

Dodavanje dokumentacije

Dodavanje dokumentacije

2008.02.28 16:58

Neomedia Komunikacije - sonja@neomedia.hr

Putem ove stranice možete dodati dokumente (katalozi izložbi, fotografije i slike) uz određenu zbirku ili ustanovu.

[Dodaj dokument](#)[Dodaj audio](#)[Dodaj windows media](#) **Kratke upute kako dodati dokumente**

Vrsta dokumenata koji se mogu dodati

Uz zbirke i ustanove možete dodati tri vrste dokumenata:

- Tekstualne dokumente pod koje podrazumjevamo kataloge izložbi, prezentacije i druge vrste dokumenata. Preferirani format je PDF, ali možete koristiti i Word, Excel ili PowerPoint formate.
- Zvučne dokumente koji su formata zapisa mp3, wma
- Pokretna slika (video) koji su formata zapisa Windows Media Video (wmv) i Flash Video (FLV)

Dodatni opis dodanih dokumenata

Kako bi na portalu mogli uspješno razvrstati dodane dokumente potrebno je uz dokument unijeti i dodatne podatke kao što su naslov, sažetak, opis, pripadnost ustanovi ili zbirci i sl.

NAPOMENA: Ako ~~va ustanova~~ ~~va ustanova~~ nije na popisu, kontaktirajte [Ured projekta HKB](#) upute za sudjelovanje u projektu [na ovoj stranici](#).

Naslov dokumenta

Naslov dokumenta je tekst koji će se pojaviti na HKB portalu.
Upisivanje Naslova je obavezno.

Kratki naslov

Ukoliko postoji potreba zbog dužine naslova ili nečega drugog slobodno možete dodati i kratki naslov dokumenta.

Ustanova

Odaberite ustanovu na koju se dokument odnosi. Ukoliko na popisu ne postoji tražena ustanova ovo polje možete ostaviti neodabrano. U tom slučaju u polje Sadržaj dopišite na koju ustanovu se

dokument odnosi.

Zbirka

Odaberite zbirku na koju se dokument odnosi. Ukoliko na popisu ne postoji tražena zbirka ovo polje možete ostaviti neodabrano. U tom slučaju u polje Sadržaj dopišite na koju zbirku se dokument odnosi.

Datoteka

Uz pomoć gumba browse odaberite dokument s računala koji želite dodati na portal

Sažetak

U polje Sažetak kratko opišite dokument, njegov sadržaj, namjenu i sliku.
Upisivanje Sažetka je obavezno.

Sadržaj

Po potrebi u polje Sadržaj možete detaljnije opisati dodani dokument.

Ključne riječi

Dodavanje ključnih riječi uz dokument uvelike će pomoći u razvrstavanju dokumenta na portalu i pretraživanje za dokumentom.
Upisivanje Ključnih riječi je obavezno.

Kontakt podaci pošiljatelja

U ovo polje upišite svoj kontakt koji možemo koristiti ukoliko ćemo trebati vašu pomoć oko dokumenta

Što se događa nakon što dodate dokument na portal?

Svi pristigli dokument smještaju se na portal i uredništvo portala dalje razvrstava dokumente na potrebna mjesta u portalu. Ukoliko primijetite da je neki dokument krivo postavljen na portalu molimo Vas da kontaktirate uredništvo portala.

Odabirom gumba "Dodaj dokument" zapo?nite s postupkom dodavanja dokumenta na portal

[Dodaj dokument](#)[Dodaj audio](#)[Dodaj windows media](#)